

## 貸付申請書類の確認表 (チェックリスト)

### 【介護人材再就職準備金】

受付月日	
受付番号	

※上記は記入しないこと。

申請者(借入申込者)	
------------	--

	確 認 事 項	申 請 者 チェック欄	県 社 協 チェック欄
申請者(借入申込者) の提出物	※1 貸付申請書(第6号様式) (注:様式は2枚にわたっているため、できるだけA4サイズで両面コピー(1枚目を表面、2枚目を裏面)して提出してください。)		
	2 生計を一にする者(以下「世帯員」という)全員の <b>本籍記載のある住民票(謄本)</b>		
	3 世帯員のうち収入のある者の <b>所得証明書</b>		
	4 借受人の <b>印鑑証明書</b> (未成年者の場合は印鑑証明書は不要)		
	5 連帯保証人の <b>所得証明書</b>		
	6 連帯保証人の <b>印鑑証明書</b>		
	7 連帯保証人を法人とする場合は、財務状況が確認できる書類、法人の <b>印鑑証明、連帯保証の意思決定議事録等</b>		
	※8 個人情報の取扱いについての同意書(第3号様式) (注:様式は2枚にわたっているため、できるだけA4サイズで両面コピー(1枚目を表面、2枚目を裏面)して提出してください。)		
	9 日本国籍以外の方は在留カード(両面の写し、但し、養成施設の長の <b>原本証明</b> を要する)		
	10 介護職に係る保有資格等を証する書類		
	※11 介護職員等として実務経験を1年以上有することを証する書類「 <b>業務従事期間証明書</b> 」(第23号様式)		
	※12 介護職場に介護職員等として就労していることを証する書類「 <b>業務従事期間証明書</b> 」(第23号様式)		
	※13 再就職準備金利用計画書(第7号様式)		
	14 再就職準備金利用計画書の必要金額を証する書類 (概ね1ヶ月以内に作成された、見積書、領収書又はその写しなど)		
(注:貸付決定を受けた方に限る) 貸付決定後の提出物	※15 介護福祉士修学資金等貸付借用書(兼)誓約書(第8の3号様式)		
	16 貸付借用書(兼)誓約書に収入印紙(400円)を貼付し、消印(割印)している		
	※17 介護福祉士修学資金等貸付金口座振込申出書(第10号様式)		
	18 申請者(借入申込者)の預金通帳の写(金融機関名、口座名義人、口座番号の分かるもの)		

(注1) この確認表(チェックリスト)を貸付申請書類の上に添付して、提出してください。

(注2) ※印の書類は、鹿児島県社会福祉協議会のホームページに掲載してある様式を、ダウンロードして使用することもできます。

(注3) 書類15~18は、県社協より貸付決定通知を受けた後に、提出する書類です。必要に応じて、事前準備してください。