

貸付申請書類の確認表(チェックリスト)

【介護福祉士実務者研修受講資金】

受付月日	
受付番号	

※上記は記入しないこと。

申請者(借入申込者)	
介護福祉士実務者 養成施設名	

確認事項		申請者 チェック欄	県社協 チェック欄
申請者(借入申込者) の提出物	※1 貸付申請書(第4号様式) (注:様式は2枚にわたっているため、できるだけA4サイズで 両面コピー(1枚目を表面、2枚目を裏面)して提出してください。)		
	※2 従事している介護事業者等(予定を含む。)の推薦書(第5号 様式)		
	3 実務者養成施設が発行する在学証明書又は受講費用領収 書の写		
	4 生計を一にする者(以下「世帯員」という)全員の本籍記載の ある住民票(謄本)		
	5 世帯員のうち収入のある者の所得証明書		
	6 借受人の印鑑証明書(未成年者の場合は印鑑証明書は不 要)		
	7 連帯保証人の所得証明書		
	8 連帯保証人の印鑑証明書		
	9 連帯保証人を法人とする場合は、財務状況が確認できる書 類、法人の印鑑証明、連帯保証の意思決定議事録等		
	※10 個人情報の取扱についての同意書(第3号様式) (注:様式は2枚にわたっているため、できるだけA4サイズで 両面コピー(1枚目を表面、2枚目を裏面)して提出してください。)		
	11 日本国籍以外の方は在留カード(両面の写し、但し、養成施 設の長の原本証明を要する)		
(注:貸付決定を受けた 方に限る) 貸付決定後の提出物	※12 介護福祉士修学資金等貸付借用書(兼)誓約書 (第8の2号様式)		
	13 貸付借用書(兼)誓約書に収入印紙(200円)を貼付し、消印 (割印)している		
	※14 介護福祉士修学資金等貸付金口座振込申出書 (第10号様式)		
	15 申請者(借入申込者)の預金通帳の写(金融機関名、口座名 義人、口座番号の分かるもの)		

(注1) この確認表(チェックリスト)を貸付申請書類の上に添付して、提出してください。

(注2) ※印の書類は、鹿児島県社会福祉協議会のホームページに掲載してある様式を、ダウンロードして使用する
こともできます。

(注3) 書類12~15は、県社協より貸付決定通知を受けた後に、提出する書類です。必要に応じて、事前準備してくだ
さい。