

## 貸付申請書類の確認表(チェックリスト)

### 【介護福祉士修学資金】

受付月日	
受付番号	

※上記は記入しないこと。

申請者(借入申込者)	
養成施設名	

確認事項		申請者 チェック 欄	養成施 設チエッ ク欄	県社協 チェック 欄
養成施設の提出物	※1 養成施設の推薦書(第2号様式)			
申請者(借入申込者) の提出物	※1 貸付申請書(第1号様式) (注:様式は2枚にわたっているため、できるだけA4サイズ で両面コピー(1枚目を表面、2枚目を裏面)して提出してく ださい。)			
	2 生計を一にする者(以下「世帯員」という)全員の <b>本籍記載 のある住民票(謄本)</b>			
	3 世帯員のうち収入のある者の <b>所得証明書</b>			
	4 借受人の <b>印鑑証明書</b> (未成年者の場合は印鑑証明書は 不要)			
	5 連帯保証人の <b>所得証明書</b>			
	6 連帯保証人の <b>印鑑証明書</b>			
	7 連帯保証人を法人とする場合は、 <b>財務状況が確認できる 書類、法人の印鑑証明、連帯保証の意思決定議事録等</b>			
	※8 個人情報の取扱いについての同意書(第3号様式) (注:様式は2枚にわたっているため、できるだけA4サイズ で両面コピー(1枚目を表面、2枚目を裏面)して提出してく ださい。)			
	9 日本国籍以外の方は在留カード(両面の写し、但し、養成 施設の長の <b>原本証明</b> を要する)			
	10 養成施設入学前の直近の <b>学校の成績証明書</b>			
	11 (生活費加算を希望する場合に限る) <b>生活保護受給証明書</b> もしくは <b>非課税証明書</b> 等			
12 (中高年離職者の方に限る) <b>離職時期が分かる離職票</b> 又は <b>離職証明書</b> 等				
(注:貸付決定を受けた 方に限る) 貸付決定後の提出物	※13 介護福祉士修学資金等貸付借用書(兼)誓約書 (第8の1号様式)			
	14 貸付借用書(兼)誓約書に <b>収入印紙(2,000円)</b> を貼付し、 <b>消印(割印)</b> している			
	※15 介護福祉士修学資金等貸付金口座振込申出書 (第10号様式)			
	16 申請者(借入申込者)の <b>預金通帳の写</b> (金融機関名、口座 名義人、口座番号の分かるもの)			

(注1) この確認表(チェックリスト)を貸付申請書類の上に添付して、提出してください。

(注2) ※印の書類は、鹿児島県社会福祉協議会のホームページに掲載してある様式を、ダウンロードして使用する  
こともできます。

(注3) 書類13~16は、県社協より貸付決定通知を受けた後に、提出する書類です。必要に応じて、事前準備して  
ください。