第３号様式（第４条申請関係）

個　人　情　報　の　取　扱　に　つ　い　て

～介護福祉士修学資金等の申込・利用にあたって～

鹿児島県社会福祉協議会（以下「本会」という。）における個人情報の取扱いについては，「個人情報の保護に関する法律」及び「福祉関係事業者における個人情報の適正な取扱いのためのガイドライン」に基づいて「社会福祉法人 鹿児島県社会福祉協議会 個人情報保護規程」及び「社会福祉法人 社会福祉協議会におけるコンピュータ情報システムの運用管理に関する規程」を定めています。

介護福祉士修学資金等貸付事業においても各規程に則って下記のとおり運用していますのでお知らせします。

記

１　個人情報の利用目的

介護福祉士修学資金等貸付事業（本事業という。）の円滑な実施のため，貸付・償還（返済）の状況について正確に把握し，状況に応じて利用者の相談・支援等を適切に行うことを目的として個人情報を取得・利用します。

２　個人情報の取得について

本会は，介護福祉士修学資金等の貸付に際して個人情報を取得する時は，必要な情報のみを，適法かつ適正な方法により取得します。

３　個人情報の利用について

本事業において個人情報を利用する場合は，上記１による利用目的の範囲として，本会の本事業担当者が利用することを原則とします。ただし，事業の目的を達成するために必要な範囲において，下記のとおり第三者に対して個人情報を提供し，第三者から個人情報を取得し，また，第三者との間で個人情報を共有することがあります。

①借受人・連帯借受人・連帯保証人

金銭消費貸借契約における債務者からの債務状況に関する問い合わせに対し，貸付状況及び償還状況などについて情報提供します。

②他の都道府県社会福祉協議会及び全国社会福祉協議会

重複貸付や不正借受防止のため，本県以外の都道府県へ転出・転入した借受人等の情報及び県外に居住している関係者の情報について提供し，提供を受けます。

③福祉事務所

借受人等が要保護世帯，障害者世帯に属する場合（貸付・償還中に要保護世帯となった場合を含む。），世帯の状況や申込内容，貸付・償還状況について情報を提供し，提供を受けます。

④都道府県及び市区町村行政等の機関

申込内容等の事実確認のために，借受人等の情報提供について住所地・居住地の市区町村等へ提供・照会することがあります。また，転居した場合の事実確認などのために転入出先市区町村へ個人情報の提供・照会をすることがあります。

⑤各種金融機関

貸付金の交付及び償還金の払込・口座振替において利用する金融機関に対し，個人情報の提供・照会を行うことがあります。

⑥その他関係機関

修学資金における就学している学校，又は貸付内容に関係する各関係機関等に対して，事実確認のために情報の提供をし，又は提供を受けることがあります。

４　個人情報の本事業目的以外への利用及び第三者への提供について

本事業を通じて収集した個人情報については，本人の同意なく，本事業の目的以外に利用すること及び上記３による場合を除き，第三者への提供は行いません。ただし，下の例による場合など，本会規程に基づく場合に限り，あらかじめ同意を得ることなく，本事業目的以外への利用，第三者への提供をすることがあります。

・弁護士法に基づいた弁護士による照会に回答する場合など法令に基づく場合
・火災，災害など緊急時で，人の生命・身体，財産の保護のために必要がある場合
・税務署からの照会，警察・検察からの捜査協力依頼などで，本人に知らせることでその事務に支障をおよぼすおそれがある場合

（裏面あり）

5　個人情報の管理について

本事業利用に関わる個人情報については，書面及び情報システムにつながったコンピュータに入力した個人データ(※)として本事業担当者の管理の下に保管・利用します。個人データについては，常に正確かつ最新の状態に保ち，漏えい，き損のないように努めます。

個人データを管理する情報システムについては，本会事務局長をシステム管理責任者とし，コンピュータを使用する業務及びその業務担当者について管理しています。また，コンピュータの保守について委託している業者との間で個人情報の保護について定めた条項を含む契約を結んでいます。

なお，償還が完了した貸付にかかわる個人情報については，償還が完了した年度の終了後10年が経過した時点で破棄又は削除します。

※「個人データ」とは，「個人情報」のうち，例えば氏名の50音順など一定の規則に基づいて書類を整理したり，コンピュータに入力したりするなど，簡単に検索できるように管理・分類されているもののことです。

6　個人情報の本人への開示について

本会が管理する個人データ(本会個人情報保護規程による「保有個人データ」に限る。)について，その開示の申し出がされた場合には，身分証明書等により本人であることの確認をした上で申し出をした本人の個人情報について開示します。

ただし，開示によって本人又は第三者の権利利益を害するおそれがある場合，本会事業の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合などには，開示しません。また，開示の方法等については本会規程に定めていることによるものとします。

7　本会職員等の義務について

本会の従業者(従業者であったものを含む。)は業務によって知り得た個人情報について，その内容をみだりに他人に知らせたり，不当な目的のために使用したりしません。

8　苦情対応窓口について

本会は，個人情報の取扱いに関する苦情があった時には迅速・適切に対応いたします。もし，本会事業にかかわって苦情がある場合には，下記の苦情対応担当までお申し出ください。

苦情対応担当　　：　鹿児島県社会福祉協議会　総務部副部長
苦情対応責任者　：　鹿児島県社会福祉協議会　総務部長
住所　：　〒890-8517　鹿児島市鴨池新町１番７号
電話　：　099-257-3855
FAX　：　099-251-6779

個人情報の取扱いについての同意書

1　私は，本書により貴会における個人情報の取扱いについて理解しました。

2　私は，介護福祉士修学資金等の利用に伴い，貴会が保有する個人情報について，本書並びに鹿児島県社会福祉協議会の規程に基づいて取り扱われることに同意します。

3　私は，貴会が介護福祉士修学資金等借入申込の審査のために必要があるときは，私の資産・収入状況・事業内容等につき，官公署，金融機関及び雇用主等その他関係機関団体に対し，調査することに同意します。

令和　　年　　月　　日

署　名　　借　受　人　　印

署　名　　連帯保証人　　印

署　名　　連帯保証人　　印

鹿児島県社会福祉協議会会長　様

(R8/4 改訂)