

令和8年度 研修のご案内

(対象：社会福祉事業従事者及び行政職員)

研修日程及び内容は予定であり、変更することもございますので、あらかじめご了承ください。なお、開催案内は、研修会実施日の約2か月前に研修管理システムに掲載いたします。

社会福祉法人
鹿児島県社会福祉協議会
福祉人材・研修センター

階層別研修（社会福祉施設等職員向け研修）

No	研修名	対象者	定員 (1回)	日数 (1回)	回数	開催予定日	実施方法 (予定)	受講料	研修内容	受講者からの意見・感想
1	社会福祉施設等新任職員研修 (1班・2班)	社会福祉施設及び市町村社会福祉協議会等に勤務して1～2年目の新任職員（ 鹿児島市に所在する事業所を除く ）	135 /2回	2	2	(1班) 5/19(火) ・20(水) (2班) 5/27(水) ・28(木)	(1班) 集合研修 (2班) オンライン	3,000円	①福祉・介護の基礎知識 ②接遇の基本 ③新任職員としての仕事への向き合い方 ④人権・同和問題	<ul style="list-style-type: none"> 福祉の本質は何かということや、「相手の幸せをどう支えるか」という考え方が理解できた。 名刺交換や挨拶、敬語など実務で役立つマナーを体系的に学ぶことができ、利用者や家族の接遇にも活かせる内容で現場に役立つと感じた。 働く意味や目標、社会人としての基本姿勢について深く考える機会を得られ、グループワークを通じた他職種や他施設の人との意見交換により視野が広がった。 相手を尊重する姿勢や心理的安全性が重要であることを認識できた。
2	社会福祉施設等中堅職員研修	社会福祉施設及び市町村社会福祉協議会等に勤務する中堅職員（ 鹿児島市に所在する事業所を除く ）	80	2	1	6/22(月) ・23(火)	オンライン	3,000円	①中堅職員の役割について ②効果的コミュニケーションスキル ③心の健康とストレス	<ul style="list-style-type: none"> コーチングやフィードバック、傾聴などのスキルを系統的に学び、実践イメージが持てた。 コミュニケーションの重要性を再認識し、後輩育成や職場の活性化に活かせると感じた。 自己開示や強み、弱みの共有など、コミュニケーションの具体的な方法を学び、職場関係の改善に役立つと感じられた。
3	社会福祉施設等監督職員研修	社会福祉施設及び市町村社会福祉協議会等に勤務する指導的立場にある職員（ 鹿児島市に所在する事業所を除く ）	40	2	1	10/19(月) ・20(火)	オンライン	3,000円	①5S活動等の実践による職場環境の整備 ②人材育成のためのスーパービジョン ③監督職員の役割について	<ul style="list-style-type: none"> 3M、5MやPDCAサイクルの重要性が理解でき、業務改善や職場環境整備に活かせる。 人材育成におけるコミュニケーションの取り方、傾聴姿勢、相手と向き合う姿勢など、管理者として必要な姿勢を見直す機会を得た。 管理職としての姿勢や心構えを見直すきっかけになり、他職員の考え方や視点も知ることができて組織運営や人材育成の視点が広がった。
4	社会福祉施設長等運営管理職員研修	事業所の施設長、副施設長、事務長等の運営管理職員（ 鹿児島市に所在する事業所を除く ） ※グループホーム等の管理者、幹部候補生を含む	30	1	1	11/27(金)	オンライン	3,000円	①法人経営と人材育成 ②これからの法人経営（法人・施設のありたい姿を描く）	<ul style="list-style-type: none"> 講師の説明が分かりやすく、経営や人材育成の視点を実務に活かせる内容だった。 法人の置かれている環境を客観的に見直し、10年先を見据えた将来像や経営理念について深く考える機会となった。
5	社会福祉施設監事等研修	福祉施設を経営する社会福祉法人等（鹿児島市に所在する社会福祉法人を除く）の理事・監事および施設長・事務長等	100	1	1	8/18(火)	ハイブリッド ・オンライン (Zoom) ・会場（鹿児島市内） ※いずれか選択	3,000円	①社会福祉法人を取り巻く情勢 ②監事監査業務の手法 ③社会福祉法人会計の監査のポイント	<ul style="list-style-type: none"> 社会福祉法人の在り方や地域貢献の必要性を再認識できた。 監事監査チェックリストを用いた説明が分かりやすかった。 社会福祉法人会計の仕組みや帳票の意味、関係書類のつながりを把握できた。
6	市町村社会福祉協議会監事研修	市町村社会福祉協議会（鹿児島市社会福祉協議会を除く）の監事及び事務局職員等	50	1	1	9/1(火)	オンライン	3,000円	①市町村社会福祉協議会を取り巻く情勢 ②監事監査業務の手法 ③社会福祉法人会計の監査のポイント	<ul style="list-style-type: none"> 社協の歴史や歩みを体系的に理解し、介護事業の動向等も具体的に把握できた。 社会福祉施設等に対する主な文書指摘の内容が理解しやすかった。 財務諸表の見方が分かりやすく解説され、理解が深まった。
7	へき地保育所保育士・児童厚生員研修 (大島地区)	へき地保育所に勤務している保育士及び児童館に勤務している児童厚生員	20	1	1	7/25(土)	集合研修	3,000円	①幼児期の運動遊び ②口腔ケア ③障害児保育	<ul style="list-style-type: none"> 日々の活動に取り入れやすい運動遊びを知ることができ、具体的な動きや効果を実感できた。 仕上げ磨きや虫歯など、保育現場で役立つ保護者の支援につながる実践的な内容だった。 講師の体験談や説明が理解しやすく、子どもの発達段階や遊びの意味をわかりやすく学べた。

課題別研修

No	研修名	対象者	定員 (1回)	日数 (1回)	回数	開催予定日	実施方法 (予定)	受講料	研修内容	受講者からの意見・感想
1	職場内研修担当者職員研修 (養成コース)	社会福祉施設等で「職場研修」を推進する担当者、または今後担当者に就く予定のある者	50	2	1	11/19(木) ・20(金)	オンライン	8,000円	①これからの福祉人材育成と職場研修 ②職場研修の考え方と進め方 ③職場研修の推進実態診断 ④研修ニーズの分析と年度計画の作成	<ul style="list-style-type: none"> 研修担当者としての考え方や心構えが整理され、年間研修計画の作成やニーズ分析など、具体的な手順を学ぶことができて今後の計画づくりに自信が持てた。 研修計画や研修体制の見直しに役立つ内容で、グループワークを通じて他職種他施設の意見を聞いたことも有意義だった。
2	職場内研修担当者職員研修 (フォローアップコース)	社会福祉施設等で「職場研修」を推進する担当者で、過去に本研修養成コースを受講した者、または今年度本研修養成コースを受講予定の者（平成24年度以前に職場内研修担当者フォローアップ研修を受講した者も含む）	50	2	1	12/21(月) ・22(火)	オンライン	8,000円	①OJTの推進 ②OJT実践の基本とスキル ③OJTによる部下指導の進め方 ④意図的計画的指導の推進 ⑤職場内能力開発計画の作成 ⑥職場担当者の役割と課題	<ul style="list-style-type: none"> 個別指導計画の作成や研修計画づくりを通じて課題や必要な指導内容が明確になった。 研修基盤づくりに必要な資料やモデルシートが参考となり、今後の計画づくりに活かせる。 講師の説明が丁寧で、振り返りや課題抽出に役立つ内容だった。
3	カウンセリング研修 (基礎コース)	社会福祉施設、福祉事務所、市町村社会福祉協議会において、各種相談・対人援助業務に従事する職員	50	2	1	7/6(月) ・7(火)	オンライン	8,000円	①カウンセリングとは ②話に含まれる要素と傾聴の技術 ③質問について ④対話の中で明らかにすること ⑤対話のレベル（深さ） ⑥あなたの対話的力	<ul style="list-style-type: none"> 傾聴や対話の姿勢、相談者理解の深め方など、実践に直結する具体的な方法を学べた。 グループワークを通じて自分の傾向や課題を客観的に把握でき、これまでの自分の言葉のかけ方や姿勢を振り返る機会になった。
4	カウンセリング研修 (発展コース)	社会福祉施設、福祉事務所、市町村社会福祉協議会において、各種相談・対人援助業務に従事する職員で、本研修（基礎コース）を受講した者	50	2	1	10/5(月) ・6(火)	オンライン	8,000円	①ケアの中に見られる人間関係（人間関係の3パターン） ②関係の中で「悩んでいる人」 ③利用者の気持ちを明確にする傾聴 ④私メッセージ～職員が非受容なとき ⑤問題解決の6段階 ⑥価値観の対立を解く ⑦環境改善という視点も取り入れる	<ul style="list-style-type: none"> 相談業務や職場内の問題解決に役立つ具体的なアプローチを学べた。 ケアの中に見られる人間関係のパターンや、受容、非受容など、理論と技法の構造が明確で分かりやすかった。 一つ一つのグループワークの時間を増やし、より深い意見交換ができれば良いと思った。
5	救急法研修（1班・2班）	社会福祉施設、市町村社会福祉協議会に勤務する職員	40	1	2	(1班) 8/26(水) (2班) 10/7(水)	集合研修	5,000円 (テキスト代含む)	①基礎講習（学科） ②基礎講習（実技） ③実技評価・学科評価 ④短期講習（止血・きずの手当）	<ul style="list-style-type: none"> AEDや心肺蘇生の手順を理解し、傷病者の観察方法や体位変換など、具体的に実践的な指導を受けることができた。現場で共有したい。 三角巾の多様な活用法を知り、職場や家庭で練習したいと思った。 救急法は、今後も繰り返し学ぶ必要を感じた。
6	ハラスメント対応研修（1班・2班）	社会福祉施設、市町村社会福祉協議会に勤務する管理職及び中堅職員	50	1	2	(1班) 7/22(水) (2班) 8/5(水)	オンライン	4,000円	①ハラスメントによる影響 ②セクハラの基本 ③パワハラの基本 ④その他の職場で起きやすいハラスメント ⑤ハラスメントを防ぐ組織的な対応 ⑥日常生活で実践すること	<ul style="list-style-type: none"> ハラスメントの具体的な基準や行動指針が明確になり、あいまいだった知識を整理できた。 ハラスメント研修は、定期的な受講が必要と感じた。 職場全体でハラスメントを考えるきっかけとなった。現場に持ち帰り共有したい。
7	福祉施設・事業所広報力アップ SNS講座	福祉施設・事業所の広報担当者及びSNS活用を検討している事業所等の職員	50	1	1	7/16(木)	オンライン	4,000円	①SNS運営に必要な知識 ②SNS活用の実践事例 ③SNS活用による魅力の発信	<ul style="list-style-type: none"> 誰のために何のためにSNSで発信するのか、目的や目標を明確にすることが重要であることを再認識した。 SNSの活用事例やノウハウが参考になり、投稿の意欲が高まった。 動画作成編集、テーマ設定、省力化など実務に特化した研修を受けたい。
8	サービス管理責任者・児童発達支援 管理責任者スキルアップ研修	障害福祉サービス事業所等に従事するサービス管理責任者・児童発達支援管理責任者等	60	1	1	6/4(木)	オンライン	4,000円	サービス管理責任者等に必要知識に関する講義・演習	<ul style="list-style-type: none"> 5領域の発達支援内容の整理方法や意図の重みづけが実践に役立つと感じられ、個別支援計画の作成がしやすくなった。 ICTの活用が支援の質の向上につながる可能性を実感できた。療育活動でのICT活用事例や無料アプリの活用など実践的な内容も学びたい。

9	介護支援専門員スキルアップ研修	居宅介護支援事業所等に従事する介護支援専門員	60	1	1	7/24(金)	オンライン	4,000円	介護支援専門員に必要な知識に関する講義・演習	<ul style="list-style-type: none"> 適切なケアマネジメント手法についての理解が深まり、活用への意欲が高まった。 事例を交えた説明で活用イメージが持て、実務に活かせると感じられた。 グループワークで他事業所の意見を聴き、視点が広がり振り返りにつながった。 講師の説明が聞き取りやすく、話し方、進行、スライド構成が分かりやすかった。
10	主体性を向上させるためのモチベーションアップ研修	社会福祉施設、市町村社会福祉協議会に勤務する職員	50	1	1	6/18(木)	オンライン	4,000円	<ol style="list-style-type: none"> 部下のモチベーション低下による影響 チームのコミュニケーションの活性化 部下が相談しやすい雰囲気づくり 部下のモチベーションアップの手助け 現場で実践すること 	<ul style="list-style-type: none"> 目標や夢を共有する重要性、相談しやすい雰囲気づくりなど具体的な組織づくりの視点を学べた。 グループ討議やロールプレイを通じて他施設、他職種の見聞や実践を知ることができた。
11	カスタマーハラスメント対応研修	社会福祉施設、市町村社会福祉協議会及び行政機関の福祉関係部署に勤務する管理職・中堅職員等	50	1	1	8/25(火)	オンライン	4,000円	<ol style="list-style-type: none"> カスタマーハラスメント対応の基本 カスタマーハラスメントの種類 カスタマーハラスメントを防止するために カスタマーハラスメントが発生した際の対応 カスタマーハラスメントケーススタディ 組織としてのカスタマーハラスメントへの対応 	<ul style="list-style-type: none"> カスタマーハラスメントの基準や対応方法、クレームとの違いなどを学ぶことができた。 基本の考え方から、対応の仕方まで順を追っての研修で理解しやすかった。 グループワークで他事業所の事例や対応策を共有でき、視点が広がった。
12	<新>福祉施設・事業所における生成AI活用研修	社会福祉施設、市町村社会福祉協議会に勤務する職員	50	1	1	7/17(金)	オンライン	4,000円	<ol style="list-style-type: none"> 生成AIの基礎知識と福祉現場での基本的な考え方 福祉施設・事業所における業務課題と生成AI活用の可能性 福祉現場における生成AIの具体的な活用事例 生成AIの操作体験及び意見交換 生成AI活用にあたっての留意点（情報管理・運用ルール）など 	
13	社会福祉施設等新任職員研修 (1班・2班)	社会福祉施設及び市町村社会福祉協議会等に勤務して1～2年目の新任職員（ 鹿児島市に所在する事業所 ）	75 /2回	2	2	(1班) 5/19(火) ・20(水) (2班) 5/27(水) ・28(木)	(1班) 集合研修 (2班) オンライン	5,000円	<ol style="list-style-type: none"> 福祉・介護の基礎知識 接遇の基本 新任職員としての仕事への向き合い方 人権・同和問題 	<ul style="list-style-type: none"> 福祉の本質は何かということや、「相手の幸せをどう支えるか」という考え方が理解できた。 名刺交換や挨拶、敬語など実務で役立つマナーを体系的に学ぶことができ、利用者や家族の接遇にも活かせる内容で現場に役立つと感じた。 働く意味や目標、社会人としての基本姿勢について深く考える機会を得られ、グループワークを通じた他職種や他施設の人との意見交換により視野が広がった。 相手を尊重する姿勢や心理的安全性が重要であることを認識できた。
14	社会福祉施設等中堅職員研修	社会福祉施設及び市町村社会福祉協議会等（ 鹿児島市に所在する事業所 ）に勤務する中堅職員	50	2	1	6/22(月) ・23(火)	オンライン	5,000円	<ol style="list-style-type: none"> 中堅職員の役割について 効果的コミュニケーションスキル 心の健康とストレス 	<ul style="list-style-type: none"> コーチングやフィードバック、傾聴などのスキルを系統的に学び、実践イメージが持てた。 コミュニケーションの重要性を再認識し、後輩育成や職場の活性化に活かせると感じた。 自己開示や強み、弱みの共有など、コミュニケーションの具体的な方法を学び、職場関係の改善に役立つと感じられた。
15	社会福祉施設等監督職員研修	社会福祉施設、市町村社会福祉協議会等に勤務する指導的立場にある職員（ 鹿児島市に所在する事業所 ）	30	2	1	10/19(月) ・20(火)	オンライン	5,000円	<ol style="list-style-type: none"> 5S活動等の実践による職場環境の整備 人材育成のためのスーパービジョン 監督職員の役割について 	<ul style="list-style-type: none"> 3M、5MやPDCAサイクルの重要性が理解でき、業務改善や職場環境整備に活かせる。 人材育成におけるコミュニケーションの取り方、傾聴姿勢、相手と向き合う姿勢など、管理者として必要な姿勢を見直す機会を得た。 管理職としての姿勢や心構えを見直すきっかけになり、他職員の考え方や視点も知ることで組織運営や人材育成の視点が広がった。
16	社会福祉施設長等運営管理職員研修	事業所の施設長、副施設長、事務長等の運営管理職員（ 鹿児島市に所在する事業所 ） ※グループホーム等の管理者、幹部候補生を含む	20	1	1	11/27(金)	オンライン	5,000円	<ol style="list-style-type: none"> 法人経営と人材育成 これからの法人経営（法人・施設のありたい姿を描く） 	<ul style="list-style-type: none"> 講師の説明が分かりやすく、経営や人材育成の視点を実務に活かせる内容だった。 法人の置かれている環境を客観的に見直し、10年先を見据えた将来像や経営理念について深く考える機会となった。

行政職員向け研修

No	研修名	対象者	定員 (1回)	日数 (1回)	回数	開催予定日	実施会場 (予定)	受講料	研修内容	受講者からの意見・感想
1	社会福祉行政職員研修	福祉に関する事務所に勤務する職員（鹿児島市職員、生活保護担当職員を除く）	30	1	1	5/22(金)	オンライン	無料	①社会福祉の現場から行政職員に期待すること ②障害者自立支援行政の動向 ③行政職員のための介護保険制度 ④児童福祉・母子福祉行政の動向 ⑤社会福祉行政の動向	・ケアマネジメントの内容や近年の制度改正のポイントが理解でき、実務の参考になった。 ・普段の業務では触れない分野について学ぶことができ、今後の業務に活かせる内容だった。
2	新任生活保護担当職員研修	県地域振興局・支庁及び市町村福祉事務所に勤務する生活保護業務関係職員で経験年数1年未満の職員	50	2	1	5/12(火) ・13(水)	ハイブリッド ・オンライン (Zoom) ・会場（鹿児島市内） ※いずれか選択	無料	①社会福祉行政の動向と課題 ②生活保護法の解釈と運用について ③ケースワークの手法について ④精神保健福祉の基礎知識 ⑤新任生活保護担当職員に求められる役割 ⑥監査結果から見た問題点 ⑦心の健康とストレス ⑧生活困窮者自立支援制度について ⑨生活保護の実務について ⑩年金制度の基礎知識	・ケースワーク手法やグループワークを通じて実践的な対応方法を学べた。 ・生活保護法の解釈や運用など、実務に直結する内容が分かりやすかった。 ・訪問調査、ケース記録の書き方など、日常業務に必要な知識を具体的に学べた。 ・経験談や事例などを交え、より実践的な研修内容も増やしてほしい。
3	生活保護担当職員研修	県地域振興局・支庁及び市町村福祉事務所に勤務する生活保護業務関係職員（経験年数1年未満の職員を除く）	50	2	1	6/2(火) ・3(水)	ハイブリッド ・オンライン (Zoom) ・会場（鹿児島市内） ※いずれか選択	無料	①生活保護の動向と実務について ②監査結果からみた問題点 ③医療扶助の実務について ④介護保険の実務について ⑤障害者自立支援行政の動向について ⑥ケースワークの手法と相談者が抱えるストレスのケア ⑦援助困難事例	・監査結果の具体例を通じて、自身の業務の問題点や改善点を見つめ直す機会になった。 ・ケースワーク手法のグループワークで、他自治体の工夫等を共有でき、実務に活かされた。 ・援助困難事例研修で多様な視点や対応方針を知り、問題解決の糸口が得られた。
4	被保護世帯法律問題研修 (扶養)	県地域振興局・支庁及び市町村福祉事務所に勤務する生活保護業務関係職員	50	2	1	7/14(火) ・15(水)	ハイブリッド ・オンライン (Zoom) ・会場（鹿児島市内） ※いずれか選択	無料	①家事事件概説 ②児童虐待の現状と課題 ③援助困難事例 ④相続手続きについて（遺産分割を中心に） ⑤福祉サービス利用支援事業について ⑥DV被害者に対する支援について ⑦成年後見制度について	・家庭裁判所の実務や専門的見解を直接学ぶことができ、理解が深まった。 ・事例を用いた説明が特に参考になり、実務への応用がイメージしやすかった。 ・成年後見制度との比較を含め、福祉サービス利用支援事業の利用について具体的に学べた。
5	被保護世帯法律問題研修 (資産)	県地域振興局・支庁及び市町村福祉事務所に勤務する生活保護業務関係職員	50	2	1	8/3(月) ・4(火)	ハイブリッド ・オンライン (Zoom) ・会場（鹿児島市内） ※いずれか選択	無料	①破産手続き開始決定について ②不動産鑑定に関する現状について ③援助困難事例 ④年金の基礎知識 ⑤不動産権利登記について ⑥生活福祉資金貸付制度について (不動産担保型生活資金等)	・資産関連の普段学ぶ機会の少ない分野を幅広く学ぶことができ、業務に直結する知識として大変参考になった。 ・他地区のケースワーカーの経験や悩みを共有でき、多様な事例や見解を知ることができた。 ・援助困難事例を検討する研修機会をもっと設けてほしい。
6	被保護世帯法律問題研修 (他法他施策)	県地域振興局・支庁及び市町村福祉事務所に勤務する生活保護業務関係職員	50	2	1	10/15(木) ・16(金)	ハイブリッド ・オンライン (Zoom) ・会場（鹿児島市内） ※いずれか選択	無料	①生活福祉資金貸付制度について（福祉資金・教育支援資金等） ②生活保護受給者への就労支援について ③援助困難事例 ④地域における精神障害者の自立支援 ⑤ひとり親家庭等の自立支援 ⑥ケースワーカーのための介護保険制度 ⑦医療保険制度の基礎知識	・他法他施策に関する知識を幅広く修得し、業務に直結する内容が多くて実務に活かすことができた。 ・援助困難事例の検討が参考になり、他福祉事務所の考え方や検討過程、対応方法を知ることができて視野が広がった。 ・進行がスムーズでストレスなく受講できた。

令和8年度 障害福祉人材育成研修（相談支援従事者・サービス管理責任者・強度行動障害支援者養成研修） 日程表

R8.4.1現在

区分	研修会	開催日 (配信期間)	時間	場所・手法	受講定員	形式	申込期間
相談支援従事者研修	1 相談支援従事者「初任者研修（前期 講義部分）」						
	初任者研修（前期）	7月30日（木）～ 8月5日（水）	24時間視聴可能	オンデマンド配信 (録画視聴)	120	講義	令和8年 5/8(金) から 5/29(金) まで
	2 相談支援従事者「初任者研修」						
	中期	8月19日（水） 8月20日（木）	9:20～17:00 9:00～17:05	オンライン (Zoom)	120	演習	令和8年 5/8(金) から 5/29(金) まで
	後期①	9月29日（火）	9:25～17:00				
	後期②	10月29日（木）	9:25～17:00				
		10月30日（金）	9:25～17:05				
	3 相談支援従事者「現任研修」						
	前期	11月18日（水）～ 11月24日（火）	24時間視聴可能	オンデマンド配信 (録画視聴)	90	講義	令和8年 8/19(水) から 9/9(水) まで
		12月15日（火）	9:20～17:20	ハイブリッド ・オンライン (Zoom) ・会場 (鹿児島市内) ※いずれか選択			
令和9年 1月21日（木）		9:25～16:55					
後期	令和9年 2月24日（水）	8:55～16:45					
4 相談支援従事者「専門コース別研修」							
専門コース別研修	7月 3日（金）	13:20～17:00	オンライン (Zoom)	60	演習	令和8年 5/20(水) から 6/3(水) まで	
サービス管理責任者・児童発達管理責任者研修	5 相談支援従事者「初任者研修（前期 講義部分）」 ※サビ管・児発管基礎研修受講者必須						
	初任者研修（前期）	8月18日（火）～ 8月24日（月）	24時間視聴可能	オンデマンド配信 (録画視聴)	480	講義	令和8年 5/8(金) から 5/29(金) まで
	6 サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者「基礎研修」						
	全体共通 (オンデマンド)	9月8日（火）～ 9月14日（月）	24時間視聴可能	オンデマンド配信 (録画視聴)	480	講義	令和8年 5/8(金) から 5/29(金) まで
	(基礎-1) サビ管	10月 1日（木） 10月 2日（金）	9:20～16:40 9:00～16:00	オンライン (Zoom)	120	演習	
	(基礎-2) 児発管	10月21日（水） 10月22日（木）	9:20～17:00 9:00～16:10	オンライン (Zoom)	120	演習	
	(基礎-3) サビ管	11月 4日（水）	9:20～16:40	オンライン (Zoom)	120	演習	
		11月 5日（木）	9:00～16:00				
	(基礎-4) 児発管	11月17日（火）	9:20～17:00	オンライン (Zoom)	120	演習	
		11月18日（水）	9:00～16:10				

区分	研修会	開催日 (配信期間)	時間	場所・手法	受講定員	形式	申込期間
サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者研修	7 サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者「実践研修」						
	全体共通 (オンデマンド)	12月1日（火）～ 12月7日（月）	24時間視聴可能	オンデマンド配信 (録画視聴)	400	講義	令和8年 9/10(木) から 10/1(木) まで
	(実践-1) サビ管	令和9年 1月13日（水） 1月14日（木）	9:20～17:10 8:50～17:30	オンライン (Zoom)	100	演習	
	(実践-2) 児発管	令和9年 1月19日（火） 1月20日（水）	9:20～17:10 8:50～17:30	オンライン (Zoom)	100	演習	
	(実践-3) サビ管	令和9年 2月 2日（火） 2月 3日（水）	9:20～17:10 8:50～17:30	オンライン (Zoom)	100	演習	
	(実践-4) 児発管	令和9年 2月 9日（火）	9:20～17:10	オンライン (Zoom)	100	演習	
		2月10日（水）	8:50～17:30				
	8 サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者「更新研修」						
	更新-1	6月24日（水） 6月25日（木）	9:20～17:00 9:00～17:00	ハイブリッド ・オンライン (Zoom) ・会場 (鹿児島市内) ※いずれか選択	100	演習	令和8年 4/7(火) から 4/28(火) まで
	更新-2	7月 8日（水） 7月 9日（木）	9:20～17:00 9:00～17:00	ハイブリッド ・オンライン (Zoom) ・会場 (鹿児島市内) ※いずれか選択	100	演習	
更新-3	7月29日（水） 7月30日（木）	9:20～17:00 9:00～17:00	ハイブリッド ・オンライン (Zoom) ・会場 (鹿児島市内) ※いずれか選択	100	演習		
強度行動障害支援者養成研修	9 強度行動障害支援者養成研修（基礎研修）						
	基礎-A	11月12日（木）	9:10～17:20	オンライン (Zoom)	100	演習	
		11月13日（金）	8:55～17:00				
		12月10日（木） 12月11日（金）	9:10～17:20 8:55～17:00				
	基礎-B	12月17日（木） 12月18日（金）	9:10～17:20 8:55～17:00	オンライン (Zoom)	100	演習	
		12月10日（木） 12月11日（金）	9:10～17:20 8:55～17:00				
	基礎-C	12月17日（木） 12月18日（金）	9:10～17:20 8:55～17:00	オンライン (Zoom)	100	演習	
	10 強度行動障害支援者養成研修（実践研修）						
	全体共通 (オンデマンド)	令和9年 1月15日（金）～ 1月21日（木）	24時間視聴可能	オンデマンド配信 (録画視聴)	240	講義	令和8年 7/28(火) から 8/18(火) まで
	実践-D	令和9年 2月18日（木） 2月19日（金）	9:10～17:00 9:15～15:20	オンライン (Zoom)	120	演習	
令和9年 2月25日（木） 2月26日（金）		9:10～17:00 9:15～15:20					
実践-E	令和9年 2月25日（木） 2月26日（金）	9:10～17:00 9:15～15:20	オンライン (Zoom)	120	演習		

※時間は変更になることがあります。