確認表（修学資金貸付）

貸付申請書類の確認表（チェックリスト）
【保育士修学資金】

受付月日	
受付番号	

（注）上記は記入しないこと

申請者（借入申込者）	
養 成 施 設 名	

確　認　事　項			申請者チェック欄	養成施設チェック欄	県社協チェック欄
養成施設の提出物	※1	養成施設の推薦状（第2号様式）			
貸付申請者の提出物	※2	貸付申請書（第1の1号様式） 注：様式は2枚にわたっているため、A4サイズで両面コピー（1枚目を表面、2枚目を裏面）するか、A3サイズで片面刷り（1枚目を左面、2枚目を右面）にして提出してください。			
	3	生計を一にする者（以下「世帯員」という）全員の本籍地記載のある住民票			
	4	世帯員のうち収入のある者の所得証明書・課税証明書			
	5	連帯保証人の本籍地記載のある住民票			
	6	連帯保証人の所得証明書・課税証明書			
	7	連帯保証人を法人とする場合は、法人の財務状況が確認できる書類（損益計算書、貸借対照表）と連帯保証の意志決定議事録等			
	※8	個人情報の取扱についての同意書（第3号様式） 注：様式は2枚にわたっているため、A4サイズで両面コピー（1枚目を表面、2枚目を裏面）するか、A3サイズで片面刷り（1枚目を左面、2枚目を右面）にして提出してください。			
	※9	高等教育の修学支援新制度の利用意向届			
	10	（中高年離職者の方に限る） 離職時期が分かる離職票または離職証明書等			
（参考：貸付決定を受けた方に限る） 貸付決定後の提出物	※11	借用書(兼)誓約書(第9の1号様式)			
	12	借受人及び連帯保証人の印鑑証明書			
	※13	振込口座届出書(第10号様式)			
	14	申請者(借入申込者)の預金通帳の写し (金融機関名、口座名義人、口座番号の分かるもの)			

（注1） この確認表（チェックリスト）を貸付申請書類の上に添付して、提出してください。
（注2） ※印の書類は、鹿児島県社会福祉協議会のホームページに掲載してある様式をダウンロードして使用することもできます。
（注3） 書類11～14は，県社協から貸付決定を受けた後に提出する書類です。
必要に応じて事前準備してください。