確認表2（実務者）

貸付申請書類の確認表（チェックリスト）

【介護福祉士実務者研修受講資金】

受付月日	
受付番号	

※上記は記入しないこと。

申請者（借入申込者）	
介護福祉士実務者 養成施設名	

確　認　事　項			申請者 チェック欄	県社協 チェック欄
申請者（借入申込者） の提出物	※1	貸付申請書（第4号様式） （注：様式は2枚にわたっているため、できるだけA4サイズで両面コピー（1枚目を表面、2枚目を裏面）して提出してください。）		
	※2	従事している介護事業者等（予定を含む。）の推薦書（第5号様式）		
	3	実務者養成施設が発行する在学証明書又は又は受講証明書		
	4	生計を一にする者（以下「世帯員」という）全員の本籍記載のある住民票（謄本）		
	5	世帯員のうち収入のある者の所得証明書		
	6	借受人の印鑑証明書（未成年者の場合は印鑑証明書は不要）		
	7	連帯保証人の所得証明書		
	8	連帯保証人の印鑑証明書		
	9	連帯保証人を法人とする場合は、財務状況が確認できる書類、法人の印鑑証明、連帯保証の意思決定議事録等		
	※10	個人情報の取扱についての同意書（第3号様式） （注：様式は2枚にわたっているため、できるだけA4サイズで両面コピー（1枚目を表面、2枚目を裏面）して提出してください。）		
	11	日本国籍以外の方は在留カード（両面の写し、但し、養成施設の長の原本証明を要する）		
（注：貸付決定を受けた方に限る） 貸付決定後の提出物	※12	介護福祉士修学資金等貸付借用書(兼)誓約書 （第8の2号様式）		
	13	貸付借用書(兼)誓約書に収入印紙（200円）を貼付し、消印（割印）している		
	※14	介護福祉士修学資金等貸付金口座振込申出書 （第10号様式）		
	15	申請者（借入申込者）の預金通帳の写（金融機関名、口座名義人、口座番号の分かるもの）		

（注1） この確認表（チェックリスト）を貸付申請書類の上に添付して、提出してください。

（注2） ※印の書類は、鹿児島県社会福祉協議会のホームページに掲載してある様式を、ダウンロード して使用することもできます。

（注3） 書類12～15は、県社協より貸付決定通知を受けた後に、提出する書類です。必要に応じて、事前準備してください。

（R5/4改訂）