

## 貸付申請書類の確認表(チェックリスト)

### 【保育士修学資金】

受付月日	
受付番号	

(注)上記は記入しないこと

申請者(借入申込者)	
養成施設名	

確認事項		申請者 チェック 欄	養成施 設チエッ ク欄	県社協 チエッ ク欄
養成施設の提出物	※1 養成施設の推薦状(第2号様式)	/		
申請者(借入申込者)の 提出物	※2 貸付申請書(第1の1号様式) 注:様式は2枚にわたっているため、A4サイズで両面コピー(1枚目を表面、2枚目を裏面)するか、A3サイズで片面刷り(1枚目を左面、2枚目を右面)にして提出してください。			
	3 生計を一にする者(以下「世帯員」という)全員の本籍地記載のある住民票			
	4 世帯員のうち収入のある者の所得証明書・課税証明書			
	5 連帯保証人の本籍地記載のある住民票			
	6 連帯保証人の所得証明書・課税証明書			
	7 連帯保証人を法人とする場合は、法人の財務状況が確認できる書類(損益計算書、貸借対照表)と連帯保証の意志決定議事録等			
	※8 個人情報の取扱についての同意書(第3号様式) 注:様式は2枚にわたっているため、A4サイズで両面コピー(1枚目を表面、2枚目を裏面)するか、A3サイズで片面刷り(1枚目を左面、2枚目を右面)にして提出してください。			
	9 (中高年離職者の方に限る) 離職時期が分かる離職票または離職証明書等			
(参考:貸付決定を 受けた方に限る) 貸付決定後の提出物	※10 借用書(兼)誓約書(第9の1号様式)	/	/	
	11 借受人及び連帯保証人の印鑑証明書	/	/	
	※12 振込口座届出書(第10号様式)	/	/	
	13 申請者(借入申込者)の預金通帳の写し (金融機関名、口座名義人、口座番号の分かるもの)	/	/	

(注1) この確認表(チェックリスト)を貸付申請書類の上に添付して、提出してください。

(注2) ※印の書類は、鹿児島県社会福祉協議会のホームページに掲載してある様式をダウンロードして使用することもできます。

(注3) 書類10～13は、県社協より貸付決定通知を受けた後に提出する書類です。必要に応じて、事前準備してください。