

## 貸付申請書類の確認表(チェックリスト)

### 【介護福祉士実務者研修受講資金】

受付月日	
受付番号	

※上記は記入しないこと。

申請者(借入申込者)	
介護福祉士実務者養成施設名	

	確 認 事 項	申 請 者 チェック欄	県 社 協 チェック欄
申請者(借入申込者)の提出物	※1 貸付申請書(第4号様式) (注:様式は2枚にわたっているため、できるだけA4サイズで両面コピー(1枚目を表面、2枚目を裏面)して提出してください。)		
	※2 従事している介護事業者等(予定を含む。)の推薦書(第5号様式)		
	3 実務者養成施設が発行する在学証明書又は又は受講証明書		
	4 生計を一にする者(以下「世帯員」という)全員の <u>本籍記載のある住民票(謄本)</u>		
	5 世帯員のうち収入のある者の所得証明書		
	6 借受人の印鑑証明書(未成年者の場合は印鑑証明書は不要)		
	7 連帯保証人の所得証明書		
	8 連帯保証人の印鑑証明書		
	9 連帯保証人を法人とする場合は、財務状況が確認できる書類、法人の印鑑証明、連帯保証の意思決定議事録等		
	※10 個人情報の取扱いについての同意書(第3号様式) (注:様式は2枚にわたっているため、できるだけA4サイズで両面コピー(1枚目を表面、2枚目を裏面)して提出してください。)		
11 日本国籍以外の方は在留カード(両面の写し、但し、養成施設の長の原本証明を要する)			
(注:貸付決定を受けた方に限る) 貸付決定後の提出物	※12 介護福祉士修学資金等貸付借用書(兼)誓約書(第8の2号様式)		
	13 貸付借用書(兼)誓約書に収入印紙(200円)を貼付し、消印(割印)している		
	※14 介護福祉士修学資金等貸付金口座振込申出書(第10号様式)		
	15 ー		

(注1) この確認表(チェックリスト)を貸付申請書類の上に添付して、提出してください。

(注2) ※印の書類は、鹿児島県社会福祉協議会のホームページに掲載してある様式を、ダウンロードして使用することもできます。

(注3) 書類12～15は、県社協より貸付決定通知を受けた後に、提出する書類です。必要に応じて、事前準備してください。