

## 貸付申請書類の確認表 (チェックリスト)

### 【介護分野就職支援金】

受付月日	
受付番号	

※上記は記入しないこと。

申請者(借入申込者)	
------------	--

確認事項		申請者 チェック欄	県社協 チェック欄
申請者(借入申込者) の提出物	※1 貸付申請書(第4号様式) (注:様式は2枚にわたっているため、できるだけA4サイズで両面コピー(1枚目を表面、2枚目を裏面)して提出してください。)		
	2 生計を一にする者(以下「世帯員」という)全員の本籍記載のある住民票(謄本)		
	3 世帯員のうち収入のある者の所得証明書		
	4 借受人の印鑑証明書(未成年者の場合は印鑑証明書は不要)		
	5 連帯保証人の所得証明書		
	6 連帯保証人の印鑑証明書		
	7 連帯保証人を法人とする場合は、財務状況が確認できる書類、法人の印鑑証明、連帯保証の意思決定議事録等		
	※8 個人情報取扱についての同意書(第3号様式) (注:様式は2枚にわたっているため、できるだけA4サイズで両面コピー(1枚目を表面、2枚目を裏面)して提出してください。)		
	9 ①研修を修了した方は、保有資格を証する書類 ②研修の受講を予定している方は、研修を受講する旨の申立書「介護資格取得研修受講申立書」(第5号様式)		
	※10 ①就職している方は、介護事業所等に就職していることを証する書類「業務従事期間証明書」(第23号様式) ②就職が決定している方は、就職が決定している介護事業所等の採用通知書等の写し		
	※11 介護分野就職支援金利用計画書(第6号様式)		
	12 介護分野就職支援金利用計画書の必要金額を証する書類(概ね1ヶ月以内に作成された、見積書、領収書又はその写しなど)		
	13 日本国籍以外の方は在留カード(両面の写し、但し、介護職員等の業務を実施する長の原本証明を要する)		
(注:貸付決定を受けた方に限る) 貸付決定後の提出物	※14 介護分野就職支援金貸付借用書(兼)誓約書(第7の2号様式)		
	15 貸付借用書(兼)誓約書に収入印紙(400円)を貼付し、消印(割印)しているか		
	※16 福祉系高校修学資金等貸付金口座振込申出書(第9号様式)		
	17 申請者(借入申込者)の預金通帳の写(金融機関名、口座名義人、口座番号の分かるもの)		

(注1) この確認表(チェックリスト)を貸付申請書類の上に添付して、提出してください。

(注2) ※印の書類は、鹿児島県社会福祉協議会のホームページに掲載してある様式を、ダウンロードして使用することもできます。

(注3) 書類14～17は、県社協より貸付決定通知を受けた後に、提出する書類です。必要に応じて、事前準備してください。