

貸付申請書類の確認表(チェックリスト) 【福祉系高校修学資金】

受付月日	
受付番号	

※上記は記入しないこと。

申請者(借入申込者)	
福祉系高校名	学科名

確 認 事 項		申請者 チェック 欄	福祉系 高校 チェック 欄	県社協 チェック 欄
福祉系高校の提出物	※1	福祉系高校の推薦書(第2号様式)		
申請者(借入申込者)の提出物	※2	貸付申請書(第1号様式) (注:様式は2枚にわたっているため、できるだけA4サイズで両面コピー(1枚目を表面、2枚目を裏面)して提出してください。)		
	3	生計を一にする者(以下「世帯員」という)全員の 本籍記載のある住民票(謄本)		
	4	世帯員のうち収入のある者の 所得証明書		
	5	借受人の 印鑑証明書 (未成年者の場合は印鑑証明書は不要)		
	6	連帯保証人の 所得証明書		
	7	連帯保証人の 印鑑証明書		
	8	連帯保証人を法人とする場合は、財務状況が確認できる書類、法人の 印鑑証明、連帯保証の意思決定議事録等		
	※9	個人情報の取扱いについての同意書(第3号様式) (注:様式は2枚にわたっているため、できるだけA4サイズで両面コピー(1枚目を表面、2枚目を裏面)して提出してください。)		
	10	日本国籍以外の方は在留カード(両面の写し、但し、福祉系高校の長の 原本証明 を要する)		
(注:貸付決定を受けた方に限る) 貸付決定後の提出物	※11	福祉系高校修学資金等貸付借用書(兼)誓約書(第7の1号様式)		
	12	貸付借用書(兼)誓約書に収入印紙(400円)を貼付し、消印(割印)している		
	※13	福祉系高校修学資金等貸付金口座振込申出書(第9号様式)		
	14	申請者(借入申込者)の預金通帳の写(金融機関名、口座名義人、口座番号の分かるもの)		

(注1) この確認表(チェックリスト)を貸付申請書類の上に添付して、提出してください。

(注2) ※印の書類は、鹿児島県社会福祉協議会のホームページに掲載してある様式を、ダウンロードして使用することもできます。

(注3) 書類11~14は、県社協より貸付決定通知を受けた後に、提出する書類です。必要に応じて、事前準備してください。