お知らせ

鹿児島県社会福祉協議会

研修管理システム導入のご案内

令和5年度より、鹿児島県社会福祉協議会 (福祉人材・研修センター) が実施する研修 の開催案内や申込み受付等は研修管理システ ムで一括して行うことになりました。

研修の申込みにあたっては、研修管理システムへの事前登 <mark>録が必須</mark>となります。申請から登録完了までは1週間程度か かることがありますので、お早めにご登録をお願いします。



研修受講の一連の流れが マイページで完結します

<研修管理システムでできること>

①研修情報の 閲覧・申込み

研修情報 の取得

研修の 申込み

申込み内 容確認·変

受講可 否·決定 通知

②受講準備

③研修受講

研修資料 ダウン ロード

研修動画 視聴

修了証書 受領

アンケー ト回答

4 受 講 後

⑤情報管理

受講履歴

事業所情 報の編集

- 研修情報の閲覧
- 開催案内メールの受信
- ・オンライン上で簡単に研修申込み
- ・申込み状況の確認や変更・キャンセ ル等の手続き
- ・受講可否の確認や受講決定通知書の
- ・研修資料のダウンロードや事前課題 のアップロード
- ・オンデマンド動画の視聴や視聴状況
- 修了証書の受領や管理
- ・受講アンケートへの回答

・受講履歴(システム導入後)の確認 管理

・事業所情報(連絡先・担当者等)の 変更手続き

登録• 無料

〔問い合わせ先〕

社会福祉法人鹿児島県社会福祉協議会 福祉人材・研修センター TEL 099-256-6767 FAX 099-250-9363

URL・QRコードの他、本会HPからもアクセスできます。



<研修管理システムの登録方法>

● 登録時のお願い

- 登録のためにはメールアドレスが必要です。
- 登録は原則として<mark>事業所単位</mark>です。個人を対象とした研修については,個人登録も可能です。
- 同一法人で複数事業所をお持ちの場合、事業所ごとに登録をお願いします。
- 研修申込み開始前でも登録できます。余裕をもってお早めに登録をお願いします。

◇事業所登録の流れ

1 メールアドレスの登録



「新規登録」画面 からメールアには ると、入力した ると、入りした メールアドレスに 登録フォームの RLが届きます。

2 新規登録申請(仮登録)

	₹ 新規施設・事業所登録	
運営法人名 必須	例: 社会福祉法人〇〇会 ※法人格を含めて記入してください。	
運営法人名(ふりがな) 必須	例: まるまるかい ※法人格は記入不要です。	
施設・事業所名 必須		
施設・事業所名(ふりがな) 必須		
担当者名 必須	姓 名	
担当者名(ふりがな) 必須	せい めい	
メールアドレス 必須	jinzai6@kaken-shakyo.jp	W I D
电話番号 必須		- ※ID・ 程度かか

メールで届いた登録フォームのURLをクリックすると、新規登録の画面に進みます。「施設・事業所登録」を選択し、必要事項を登録してください。

<u>(この時点では登録は完了</u> していません)

※ID・パスワードの発行までは1週間 程度かかることがありますので,余裕を もって登録をお願いします。

3 ログイン I D・パスワードの通知(登録完了)

当センターでの確認作業後、登録申請の承認を行います。登録されたメールアドレスヘログインID・パスワードの通知が来たらシステム登録完了です。

ログインID・パス ワードは紛失されない よう大切に保管してく ださい。

その他の操作については、別添のマニュアルまたは以下URLをご参照ください。 https://www.shakyo-kensyu.jp/kagoshima/user_manual/manual_indexmenu.php