

令和3年度第2回認知症介護実践者研修講義資料の掲出について

オンラインでの研修受講に際して、講義資料を掲出しますので、下記について確認の上、受講までにお手元にご準備ください。

資料を準備するには、ブルーの各講義タイトルをクリックして資料パスワードを入力してください。

記

(1) 対象者： 令和3年度第2回認知症介護実践者研修の受講決定者（事業所宛に決定通知送付済）

(2) 講義資料： 【1日目①】 認知症ケアの基本的視点と理念

【1日目②】 認知症の人の理解と対応

・事例用紙 A4

【1日目③】 認知症ケアの倫理

・認知症ケアの倫理 事前課題 （考えて手元に保管）

【2日目①】 認知症の人の生活環境づくり

・環境支援指針（PEAP日本版） A4

【2日目②】 認知症の人とのコミュニケーションの理解と方法

・事前課題

①この単元の後半で実践者研修の事前課題を使用するので準備しておくこと

②テキストP213～P237「認知症の人とのコミュニケーションの理解と方法」を必ず読んでくること

【2日目③】 認知症の人への介護技術Ⅰ（食事・入浴・排泄等）

・介護技術Ⅰ：演習シート（A4サイズ）

【3日目①】 認知症の人への非薬物的介入

・グループワーク① ・グループワーク② ・グループワーク③

・Aさんのできること ・Aさんらしく生活できる提案

【3日目②】 認知症の人の家族への支援方法

【3日目③】 認知症の人の権利擁護

・ワーク①（個人ワーク） ・ワーク②（グループ討議）

・参考資料 ・事例1：排泄ケアの場面で命令口調をする職員

【4日目①】 地域資源の理解とケアへの活用

・～タツさんの暮らしをどうすれば～

【4日目②】 認知症の人への介護技術Ⅱ（行動・心理症状）

・ワークシート（1～6） A4

【5日目】 アセスメントとケアの実践の基本Ⅰ Ⅱ（事例演習）

・アセスメントシート（自施設事例演習用）A3

・アセスメントシート（全体事例演習用）A3

・カンファレンス準備シート A4

【6日目・7日目】 職場実習の課題設定

・研修受講に伴う準備（A4サイズ）

・職場実習成果物（エクセルシート）

- ①15日午前演習 ②職場実習用アセスメント ③職場実習計画書
④職場実習カンファレンス準備シート ⑤職場実習カンファレンス記録シート
⑥職場実習カンファレンス BS 法記録シート ⑦実習記録用紙 第1週
⑧実習記録用紙 第2週 ⑨実習記録用紙 第3週 ⑩実習記録用紙 第4週
⑪職場実習 報告書

（3）研修のため配布された講義資料等の二次利用（無断掲載・再配布等）は、講師・事務局の許可がない限り、禁止としております。ご了承ください。

【連絡先】 鹿児島県介護実習・普及センター 担当：本村

〒892-0816 鹿児島市山下町14-50 かごしま県民交流センター2階

電話：099-221-6615 Fax：099-239-0384

E-mail：kaigo6-kakenshakyo@po5.synapse.ne.jp