

貸付申請書類の確認表(チェックリスト)

【介護福祉士修学資金】

受付月日	
受付番号	

※上記は記入しないこと。

申請者(借入申込者)	
養成施設名	

確 認 事 項		申請者 チェック 欄	養成施 設チエッ ク欄	県社協 チエッ ク欄
養成施設の提出物	※1	養成施設の推薦書(第2号様式)		
申請者(借入申込者)の提出物	※1	貸付申請書(第1号様式) (注:様式は2枚にわたっているため、A4サイズで両面コピー(1枚目を表面、2枚目を裏面)するか、A3サイズで片面刷り(1枚目を左面、2枚目を右面)して提出してください。)		
	2	生計を一にする者(以下「世帯員」という)全員の本籍記載のある住民票(謄本)		
	3	世帯員のうち収入のある者の所得証明書		
	4	借受人の印鑑証明書(未成年者の場合は印鑑証明書は不要)		
	5	連帯保証人の所得証明書		
	6	連帯保証人の印鑑証明書		
	※7	個人情報の取扱についての同意書(第3号様式) (注:様式は2枚にわたっているため、A4サイズで両面コピー(1枚目を表面、2枚目を裏面)するか、A3サイズで片面刷り(1枚目を左面、2枚目を右面)して提出してください。)		
	8	養成施設入学前の直近の学校の成績証明書		
	9	(生活費加算を希望する場合に限る) 生活保護受給証明書もしくは非課税証明書等		
	10	(中高年離職者の方に限る) 離職時期が分かる離職票又は離職証明書等		

◎参考:県社協から貸付決定を受けた場合は、後日、次の書類を提出していただきます。

貸付決定を受けた方の提出書類 (注:必要に応じて、事前準備をしておいてください)	※11	介護福祉士修学資金等貸付借用書(兼)誓約書(第8の1号様式)		
	※12	介護福祉士修学資金等貸付金口座振込申出書(第10号様式)		
	13	申請者(借入申込者)の預金通帳の写(金融機関名、本支店、口座名義人、口座番号の分かるもの※通帳を開けた1、2ページ)		

(注1) この確認表(チェックリスト)を貸付申請書類の上に添付して、提出してください。

(注2) ※印の書類は、鹿児島県社会福祉協議会のホームページに掲載してある様式を、ダウンロードして使用することもできます。

(注3) 書類11~13は、後日、県社協より貸付決定通知を受けた方に、同書類を提出されるよう通知します。