

貸付申請書類の確認表 (チェックリスト)

【介護人材再就職準備資金】

受付月日	
受付番号	

※上記は記入しないこと。

申請者(借入申込者)	
------------	--

確認事項		申請者 チェック欄	県社協 チェック欄
申請者(借入申込者)の提出物	※1 貸付申請書(第6号様式) (注:様式は2枚にわたっているため、A4サイズで両面コピー(1枚目を表面、2枚目を裏面)するか、A3サイズで片面刷り(1枚目を左面、2枚目を右面)して提出してください。)		
	2 生計を一にする者(以下「世帯員」という)全員の本籍記載のある住民票(謄本)		
	3 借受人の印鑑証明書(未成年者の場合は印鑑証明書は不要)		
	4 連帯保証人の所得証明書		
	5 連帯保証人の印鑑証明書		
	※6 個人情報の取扱いについての同意書(第3号様式) (注:様式は2枚にわたっているため、A4サイズで両面コピー(1枚目を表面、2枚目を裏面)するか、A3サイズで片面刷り(1枚目を左面、2枚目を右面)して提出してください。)		
	7 介護職に係る保有資格等を証する書類		
	※8 介護職員等として実務経験を1年以上有することを証する書類「業務従事期間証明書」(第23号様式)		
	※9 介護職場に介護職員等として就労していることを証する書類「業務従事期間証明書」(第23号様式)		
	※10 再就職準備金利用計画書(第7号様式)		
	※11 介護福祉士修学資金等貸付借用書(兼)誓約書(第8の3号様式)		
	※12 介護福祉士修学資金等貸付金口座振込申出書(第10号様式)		
	13 申請者(借入申込者)の預金通帳の写(金融機関名、本支店、口座名義人、口座番号の分かるもの※通帳を開けた1、2ページ)		

(注1) この確認表(チェックリスト)を貸付申請書類の上に添付して、提出してください。

(注2) ※印の書類は、鹿児島県社会福祉協議会のホームページに掲載してある様式を、ダウンロードして使用することもできます。