

令和4年度 職場内研修担当者研修

主催：鹿児島県社会福祉協議会 福祉人材・研修センター

1 研修の目的

職場内における課題を整理し、組織の活性化および職員一人ひとりの個性や能力を引出す人材育成が円滑に実現できるよう、「養成コース」では職場内研修の意義等の基本的知識の習得を、「フォローアップコース」では研修計画の策定方法や研修技法の習得等を目的に開催します。

2 受講対象・日程・定員・申込期間 ※申込期間締切後、設問11に入力いただいた端末のアドレスに受講決定の通知を送信いたします。

受講対象	日程	定員	申込期間
【養成コース】 社会福祉施設等で「職場研修」を推進する担当者、または今後担当者に就く予定のある者	令和4年 10月12日(水) ～13日(木)	50人	<u>8月12日(金)</u>
【フォローアップコース】 社会福祉施設等で「職場研修」を推進する担当で、過去に本研修養成コースを受講した者、または、今年度に上記の養成コースを受講予定の者(ただし、平成24年度以前に「職場内研修担当者フォローアップ研修」を受講した者も含む)。	令和4年 11月28日(月) ～29日(火)	50人	<u>8:30から</u> <u>9月12日(月)</u> <u>17:00まで</u>

3 研修方式 「Zoom」を使用したオンライン方式

4 参加にあたりご準備いただくもの(推奨するシステム要件は、別紙を参照してください。)

- (1) パソコン及びインターネット環境
- (2) 受講に適した静かな環境(部屋) ※同じ室内において、複数台のパソコンで受講される際は、ハウリングにご注意ください。
- (3) ヘッドセット(マイクとイヤホン) ※PC内蔵のものでも可能です。
- (4) Webカメラ ※PC内蔵のものでも可能です。

5 注意事項

- (1) Zoomの動作確認方法については、受講決定通知時にお知らせします。
- (2) 本研修は、必ずビデオで顔が映り、音声で発言ができる状態での参加となります。

- (3) グループワークがありますので、1 端末につき1名の参加とします。1つのPCで複数の受講は不可です。

6 研修テキストについて

必須テキストとして、全社協発行の『改訂 福祉の「職場研修」マニュアル』を使用します。
本テキストは平成28年6月に改訂されており、以前の同タイトルのテキストとは内容が異なりますので、必ず改訂版の申込みを行ってください。

7 受講料（テキスト代含む）

- 【養成コースのみ申込み】 9,430円（受講料： 8,000円，テキスト代：1,430円）
【フォローアップコースのみ申込み】 9,430円（受講料： 8,000円，テキスト代：1,430円）
【両コース申込み】 17,430円（受講料：16,000円，テキスト代：1,430円）

※ 支払い方法は受講決定時に別途通知いたします。

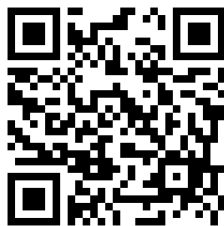
なお、受講決定通知後、入金いただきました受講料については、災害等で受講できない場合を除き、返金いたしかねますので、あらかじめご了承ください。なお、入金後のキャンセルにつきましては、資料及びテキストの送付をもって代えさせていただきます。

8 申込方法

- (1) 下記インターネットサービス (googleフォーム) により、お一人ずつお申し込みください。申込み後、入力された端末に、自動で申込み内容のメールが送信されますのでご確認ください。メールが届かなければ、当センターへ電話確認をお願いいたします。
申込期間終了後、**設問11**のメールアドレスに受講決定のメールを送信いたします。

【URL】 <https://forms.gle/Xv7F6PcFESUCowNv9>

【QRコード】



- (2) 定員を超えた場合は受講できないこともございますので、あらかじめご了承ください。
(3) 申込みの際にご提出いただく個人情報は、当センターの研修業務のために使用するもので目的以外に使用することはありません。

9 問い合わせ先

〒890-8517 鹿児島市鴨池新町1-7

鹿児島県社会福祉協議会 福祉人材・研修センター 担当：山口

TEL： 099-256-6767 E-mail： jinzai2@kaken-shakyo.jp

令和4年度 職場内研修担当者職員研修プログラム

【養成コース】 令和4年10月12日(水)～13日(木)

日程	時間	講義内容
1 日 目 10 月 12 日 (水)	9:00～9:20	ZOOM入室時間
	9:20～9:30	オリエンテーション
	9:30～11:00	基調講義「これからの福祉人材育成と職場研修」 <ul style="list-style-type: none"> ● 福祉職場における人材育成の重要性 ● 福祉キャリアパスについて
	11:10～16:00	講義とグループワーク「職場研修の考え方と進め方」 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 20px;"> 昼食休憩 12:00～13:00 </div>
	16:10～17:00	個人作業とグループワーク「職場研修の推進実態診断」 <ul style="list-style-type: none"> ● 推進実態診断表の作成 ● 相互紹介
2 日 目 10 月 13 日 (木)	9:00～9:20	ZOOM入室時間
	9:20～9:30	オリエンテーション
	9:30～12:30	個人作業とグループワーク「職場研修の推進実態診断」 <ul style="list-style-type: none"> ● 職場研修推進の課題と施策の検討 ● 相互発表 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 20px;"> 昼食休憩 12:30～13:30 </div>
	13:30～16:00	個人作業とグループワーク「研修ニーズの分析と年度計画の作成」 <ul style="list-style-type: none"> ● 研修計画・評価シートの作成 ● グループ討議
	16:00～16:30	まとめ

<講師>

株式会社ヒューマンパワー

代表取締役社長 森山 重康 氏

令和4年度 職場内研修担当者職員研修プログラム

【フォローアップコース】 令和4年11月28日(月)～29日(火)

日程	時間	講義内容
1 日 目 11 月 28 日 (月)	9:00～9:20	ZOOM入室時間
	9:20～9:30	オリエンテーション
	9:30～11:00	個人ワーク「OJTの推進」 ● OJT実施度の診断 ● 相互討議
	11:00～14:00	講義「OJT実践の基本とスキル」
	14:10～17:00	「OJTによる部下指導の進め方」 ● グループワーク ● グループ発表
		昼食休憩 12:00～13:00
2 日 目 11 月 29 日 (火)	9:00～9:20	ZOOM入室時間
	9:20～9:30	オリエンテーション
	9:30～12:30	個人ワークとグループ討議「意図的・計画的指導の推進」
	13:30～15:00	個人ワーク「職場内能力開発計画の作成」 ● 研修計画の作成 ● 相互発表
	15:00～16:00	個人ワーク「研修担当者の役割と課題」 ● 役割と行動指針の作成 ● チャレンジ目標と実行プランの作成
		昼食休憩 12:30～13:30
	16:00～16:30	まとめ

<講師>

株式会社ヒューマンパワー

代表取締役社長 森山 重康 氏

ビデオ会議システム(ZOOM)を受講する際に推奨するシステム要件

1 システム要件

- ・ インターネット接続ー有線または無線ブロードバンド(3G または 4G/LTE)
- ・ スピーカーとマイクー内蔵, USB プラグイン, またはワイヤレス Bluetooth
- ・ ウェブカメラまたは HD ウェブカメラー内蔵または USB プラグイン

2 サポートされるオペレーティングシステム

- ・ MacOS 10.7 以降を搭載の Mac OS X
- ・ Windows 8(8.1)またはそれ以降
- ・ Ubuntu 12.04 またはそれ以降
- ・ Mint 17.1 またはそれ以降
- ・ Red Hat Enterprise Linux 6.4 またはそれ以降
- ・ Oracle Linux 6.4 またはそれ以降 他

3 サポートされるタブレットおよびモバイルデバイス

- ・ Win 8.1 を実行する Surface PRO 2 又はそれ以降
- ・ iOS と Android デバイス
- ・ BlackBerry デバイス

4 サポートされるブラウザ

- ・ Windows:IE7+, Firefox, Chrome, Safari5+
- ・ Mac:Safari5+, Firefox, Chrome
- ・ Linux:Firefox, Chrome

5 プロセッサおよび RAM の要件

	最低	推奨
プロセッサ	シングルコア 1Ghz 以上	デュアルコア 2Ghz 以上 (i3/i5/i7 または AMD 相当)
RAM	該当なし	4Gb

注意: Linux は, OpenGL 2.0 以上をサポートできるプロセッサまたはグラフィックスカードを必要とします。

6 帯域幅の要件

ビデオ会議システムで使用する帯域幅は、参加者のネットワークが 3G、WiFi、または有線環境に応じて自動的に調整されます。

グループビデオ通話の場合

- 高品質ビデオの場合は 800kbps/1.2Mbps(上り/下り)
- ギャラリービュー/720p HD ビデオ: 1.5Mbps/1.5Mbps(上り/下り)
- 1080p の HD ビデオの受信の場合は 2.5Mbps(上り/下り)
- 1080p の HD ビデオの送信の場合は 3.0Mbps(上り/下り)

推奨される HD カメラ

- Aver CAM340, Aver CAM520
- Logitech C930e, Logitech Brio, Logitech PTZ Pro
- Huddly
- VDO360 PTZ HD カメラ
- VTEL HD4000PTZ カメラ
- Vaddio Clearview USB
- Microsoft HD Web カメラ
- Hovercam Solo 5 ドキュメントとウェブカメラ

7 USB スピーカーとマイク

- Revolabs UC500
- Jabra Speak 510
- Clearone Chat 150
- Logitech P710e
- Plantronics Calisto 600
- Phoenix Quattro3
- Voice Tracker Array Microphones
- Yamaha PSP-20UR
- Yamaha YVC-100
- Jabra USB Headphones
- Plantronics Headsets
- Revolab Fusion Wireless Microphones
- Shure Wireless Conferencing System
- MXL Microphones for Conferencing

注意: システムによってサポートできるデバイスは異なります。

事前に確認する場合は、研修前に開催予定の接続テストをご利用ください。