

研修の申込み方法

※必ずお読みください

4月

「令和2年度 研修のご案内」を各所属に送付するとともに、鹿児島県社会福祉協議会のホームページに掲載いたします。各研修ごとの案内はいたしませんので、当会ホームページから研修案内を出力の上、研修申込みをお願いいたします。

各研修ごとの申込み

申込みに当たっては、以下の手順で行ってくださいますようお願いいたします。

各研修開催の約1か月前に開催案内を当会ホームページに掲載いたします。

開催要綱を閲覧の上、研修申込書をダウンロードし、電子メールまたはFAXで申込んでください（申込先アドレスについては要綱掲載時にご案内いたします）。

電子メール及びFAXでの送信後は、必ず、各所属の送信機器で送信済みの確認をお願いいたします。

インターネット環境のない所属については、ご連絡いただきますと開催要綱等一式をお送りいたします。

（全研修共通）

鹿児島県社会福祉協議会ホームページに各研修の開催要綱等を掲載いたしますので、ダウンロード後「研修受講申込書」に記入し、申込期間内に送信してください。 ※郵送での申込みは受け付けておりません。必ず電子メールまたはFAXをお願いいたします。

【階層別等研修・独自研修】

申込期限後に「受講決定通知書」及び「払込取扱票」を送付いたしますので、到着をお待ちください。

「受講決定通知書」の到着後、同封の払込取扱票を使用して受講料をお振り込みください。※
なお、研修によっては、入金後に「受講料振込通知表（「受講決定通知書」に同封いたします）」をFAXしていただくこともございます。

【行政職員向け研修】

申込期限後に「受講決定通知書」を送付いたしますので、到着をお待ちください。

※ 受講料のお振り込みに当たり、「払込取扱票」を紛失された場合には、こちらから再送いたしますのでご連絡ください。金融機関に備え付けの払込票や、ATMでのお振り込みは入金確認が困難になりますので、できるだけご遠慮ください。なお、事業所の都合により、「払込取扱票」以外で振り込まれた場合は、入金が確認できるものをFAXで送信してください。