

### 概要

本書は介護等体験受入支援ホームページをご利用される事業者向けの操作マニュアルです。事業所情報・受入計画の登録方法、ならびに登録後の登録情報の変更方法について説明します。

### 介護等体験受入支援ホームページ URL

介護等体験受入支援ホームページには以下の URL からアクセスします。

<http://www.kaken-shakyo.jp/kaigoto-taiken/jigyousho.html>

## 事業所情報・受入計画の登録

### 1. 「介護等体験受入計画登録」画面を開く



クリックすると、  
「介護等体験受入登録」  
画面が開きます。

The screenshot shows the '介護等体験受入計画登録' (Nursing Experience Support Plan Registration) page. The page has a blue header with the site name and 'お問い合わせ' (Contact Us) link. Below the header is a blue bar with the title '介護等体験受入計画登録'. Underneath is a section titled '事業所情報' (Business Information) with three input fields: '事業所名' (Business Name) with a red '必須' (Required) label and a dropdown menu showing '例) 鹿児島県社会福祉協議会'; '事業の種類' (Business Type) with a red '必須' (Required) label and a dropdown menu showing '選択してください'; and '郵便番号 (ハイフンあり)' (Postal Code) with a red '必須' (Required) label and a text input field showing '例) 890-8517' and a '郵便番号検索' (Postal Code Search) button.

「介護等体験受入支援ホームページ」のトップページから、「介護等体験受入申込」をクリックし、「介護等体験受入計画登録」画面を開きます。画面が開くと、「事業所情報」、「受入計画表」、「アカウント設定」の入力項目が表示されます。

## 2. 事業所情報の入力

**事業所情報**

事業所名 <b>必須</b>	<input type="text" value="例) 鹿児島県社会福祉協議会"/>
事業の種類 <b>必須</b>	<input type="text" value="選択してください"/> 
郵便番号 (ハイフンあり) <b>必須</b>	<input type="text" value="例) 890-8517"/> <input type="button" value="郵便番号検索"/>
住所 (都道府県) <b>必須</b>	<input type="text" value="選択してください"/>
住所 (市区町村) <b>必須</b>	<input type="text" value="例) 鹿児島市"/>
住所 (丁目・番地) <b>必須</b>	<input type="text" value="例) 鴨池新町1-7"/>
住所 (建物名・部屋番号)	<input type="text" value="例) 県社会福祉センター"/>
事業所長名 <b>必須</b>	姓 <input type="text" value="例) 鹿児島"/> 名 <input type="text" value="例) 太郎"/>
担当者名 <b>必須</b>	姓 <input type="text" value="例) 尾原"/> 名 <input type="text" value="例) 次郎"/>
電話番号 (ハイフンあり) <b>必須</b>	<input type="text" value="例) 099-257-3855"/>
FAX (ハイフンあり)	<input type="text" value="例) 099-251-6770"/>
定休日	<input type="text" value="例) 毎週日曜日"/>
備考	<input type="text"/>

※貴事業所で体験開始する学生が、事前に提出しなければならないもの、学生への連絡事項等を入力してください。

クリックすると一覧が開き、選択することができます。



選択してください

- 特別養護老人ホーム (介護老人福祉施設)
- 老人デイサービスセンター
- 養護老人ホーム
- 障害福祉サービス事業 (生活介護)
- 障害福祉サービス事業 (生活訓練)
- 障害福祉サービス事業 (機能訓練)
- 障害福祉サービス事業 (就労移行支援)
- 障害者地域活動支援センター
- 児童養護施設
- 指定福祉型障害児入所施設
- 指定福祉型児童発達支援センター
- 介護老人保健施設

登録する事業所についての情報を入力します。

**必須** マークの項目については必ず入力して下さい。

### 3. 受入計画表の入力

受入計画表

7月	7月3日～7月9日	7月10日～7月16日	7月17日～7月23日	7月24日～7月30日	
	<input type="text" value="1"/> 人	<input type="text" value="2"/> 人	<input type="text" value="3"/> 人	<input type="text" value="1"/> 人	
8月	7月31日～8月6日	8月7日～8月13日	8月14日～8月20日	8月21日～8月27日	8月28日～9月3日
	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
9月	9月4日～9月10日	9月11日～9月17日	9月18日～9月24日	9月25日～10月1日	
	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	
10月	10月2日～10月8日	10月9日～10月15日	10月16日～10月22日	10月23日～10月29日	
	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	
11月	10月30日～11月5日	11月6日～11月12日	11月13日～11月19日	11月20日～11月26日	11月27日～12月3日
	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
12月	12月4日～12月10日	12月11日～12月17日	12月18日～12月24日	12月25日～12月31日	
	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	
1月	1月1日～1月7日	1月8日～1月14日	1月15日～1月21日	1月22日～1月28日	
	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	
2月	1月29日～2月4日	2月5日～2月11日	2月12日～2月16日		
	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人		

受入可能な人数を入力します。

年末年始、お盆などの週の記入にはご注意ください。

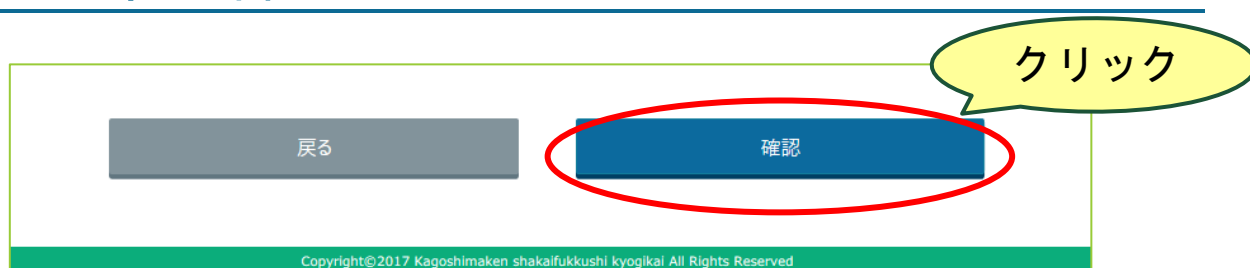
各月、週毎に受入可能な人数を入力します。  
なお受入予定の無い週への入力不要です。空欄のまま問題ありません。

## 4. アカウント設定

メールアドレスと、パスワードを入力します。これらは登録した情報を変更する際に必要となります。

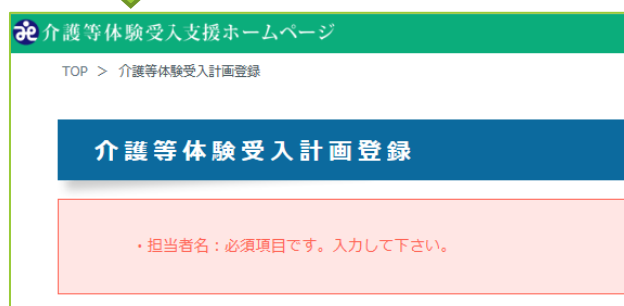
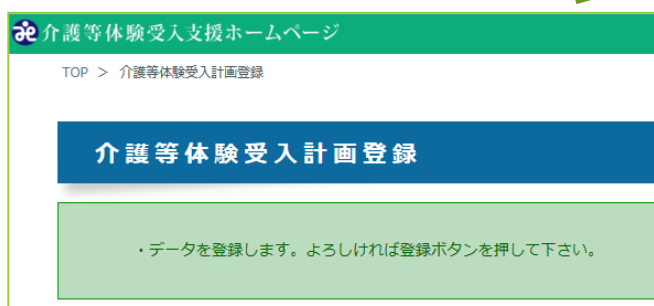
またメールアドレスは、登録完了後にシステムが登録完了通知メールを送る際にも使用します。

## 5. 入力内容の確認



入力内容に不備が無い場合、下記のメッセージが表示されます。

入力内容に不備がある場合、不備の内容がメッセージに表示されます。



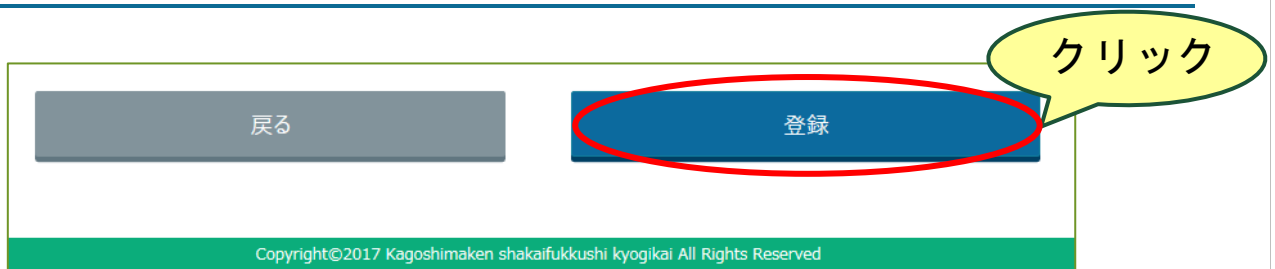
入力完了後、画面の最下部にある「確認ボタン」をクリックします。入力内容に不備が無ければ、「登録ボタンを押して下さい。」のメッセージが表示されます。

## 介護等体験受入支援ホームページ — 操作マニュアル(事業所向け)

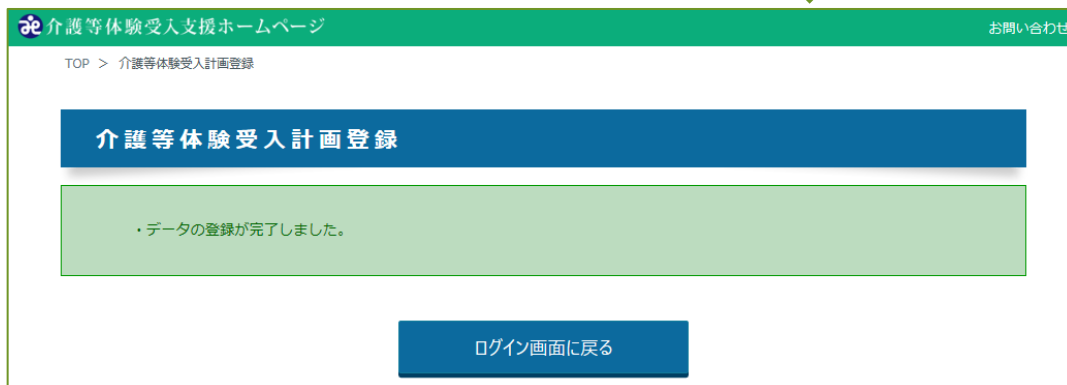
入力内容に不備が有る時は、不備がある項目についてのメッセージが表示されます。その場合はメッセージに従い該当する項目を修正してください。修正後に再度「確認ボタン」をクリックします。

※この時点ではまだ入力内容は登録されていません。

### 6. 入力内容の登録



「登録ボタン」をクリックすると入力内容が登録され、下記のメッセージが表示されます。



登録と同時に登録完了通知メールが、アカウント設定で入力したメールアドレスにシステムから送られます。

#### 【登録完了通知メール例】

◎ このメールは介護等体験受入支援ホームページにて介護等体験受入計画登録を登録された事業所様を対象にお送りしています。

##### 【登録内容】

##### ■事業所情報

事業所名：鹿児島県社会福祉協議会デイサービスセンター  
事業所の種類：老人デイサービスセンター  
住所：〒890-8517鹿児島県鹿児島市鴨池新町1-7県社会福祉センター  
事業所長名：鹿児島 太郎  
担当者名：薩摩 次郎  
電話番号：099-257-3855  
FAX：099-251-6779  
定休日：毎週日曜日  
備考：

## 介護等体験受入支援ホームページ — 操作マニュアル(事業所向け)

---

入力内容に間違いが無ければ、画面最下部にある「登録ボタン」をクリックします。正常に登録が完了すれば、画面に完了した旨のメッセージが表示されます。

また同時にアカウント設定で入力したメールアドレスに、登録完了通知メールが送信されます。

以上で登録に関する操作説明は終わりです。

## 登録情報の変更

### 1. 「ログイン画面」を開く



もしくは、

なお登録内容の変更は以下のURLからログインしてから行えます。

【変更URL】

[http://www.kaken-shakyo.jp/kaigoto-taikens/cgi/manage/CMN\\_LGN.cgi?m=login\\_fcl](http://www.kaken-shakyo.jp/kaigoto-taikens/cgi/manage/CMN_LGN.cgi?m=login_fcl)

鹿児島県社会福祉協議会  
介護等体験受入支援ホームページ  
TEL : 099-257-3855  
FAX : 099-251-6779  
URL : <http://www.kaken-shakyo.jp/kaigoto-taikens/jigyousho.html>



トップページから、「介護等体験受入変更」をクリック、もしくは登録時の登録完了通知メールに記載している【変更 URL】から「ログイン画面」を開きます。



## 2. ログイン

The screenshot shows the 'アカウント設定' (Account Settings) page. It includes fields for 'メールアドレス' (Email Address) with the value 'test\_mail@yahoo.co.jp' and 'パスワード入力' (Password Input) with masked characters. Below these fields are two buttons: '戻る' (Back) and 'ログイン' (Login). A red circle highlights the 'ログイン' button, and a yellow callout bubble with the word 'クリック' (Click) points to it.

ログインすると、「介護等体験受入計画編集」画面が開きます。

The screenshot shows the '介護等体験受入計画編集' (Nursing Experience Acceptance Plan Editing) page. It features a form with several fields, each with a red '必須' (Required) label:

事業所名 必須	鹿児島県社会福祉協議会デイサービスセンター
事業の種類 必須	特別養護老人ホーム(介護老人福祉施設)
郵便番号(ハイフンあり) 必須	890-8517 郵便番号検索
住所(都道府県) 必須	鹿児島県
住所(市区町村) 必須	鹿児島市
住所(丁目・番地) 必須	鴨池新町1-7

登録時にアカウント設定で入力したメールアドレスとパスワードを入力します。入力後、「ログインボタン」をクリックします。アカウント情報が正しく認証された場合、「介護等体験受入計画編集」画面が表示されます。

以降の操作の説明については登録時と同じ内容であるため、そちらを参照ください。以上で登録情報の変更に関する操作説明は終わりです。