

平成29年度 職場内研修担当者研修

主催：鹿児島県社会福祉協議会 福祉人材・研修センター

1 研修の目的

職場内における課題を整理し、組織の活性化および職員一人ひとりの個性や能力を引出す人材育成が円滑に実現できるよう、「養成コース」では職場内研修の意義等の基本的知識の習得を、「フォローアップコース」では研修計画の策定方法や研修技法の習得等を目的に開催します。

2 受講対象・日程・定員・申込期間

受講対象	日 程	定員	申 込 期 間
【養成コース】 社会福祉施設等で「職場研修」を推進する担当者、または今後担当者に就く予定のある者	10月 3日（火） ～ 4日（水）	70人	
【フォローアップコース】 社会福祉施設等で「職場研修」を推進する担当で、過去に本研修養成コースを受講した者、または、今年度に上記の養成コースを受講予定の者（ただし、平成24年度以前に「職場内研修担当者フォローアップ研修」を受講した者も含む）。	11月 7日（火） ～ 8日（水）	50人	<u>9月5日（火） 8:30 から</u> <u>9月8日（金） 17:00 まで</u>

3 研修会場 鹿児島県社会福祉センター 6階 研修室

所在地：鹿児島市鴨池新町1番7号 TEL 099-256-6767

（会場駐車場には限りがあります。できるかぎり公共交通機関をご利用ください。
なお、当会場に駐車した場合、研修終了まで車の移動ができません。
また、状況に応じて駐車をお断りさせていただくこともございます。）

4 研修受講申込方法及び申込先

(1) 別紙「研修受講申込書」を申込期間に下記申込書送信先(099-250-9363)へFAXしてください。
郵送での申込みは受け付けておりません。

※ お手数ですが、必ずFAX送信後に受付確認のお電話をお願いします。

【申込書送信先(FAX)および受講確認連絡先(TEL)】

鹿児島県社会福祉協議会 福祉人材・研修センター FAX：099-250-9363／TEL：256-6767

(2) 受講の可否結果については、後日通知書にてお知らせいたします。

5 研修テキストについて

必須テキストとして、全社協発行の『改訂 福祉の「職場研修」マニュアル』を使用します。
本テキストは平成28年6月に改訂されており、以前の同タイトルのテキストとは内容が異なりますので、必ず改訂版をご購入ください。

6 受講料（テキスト代含む）

- 【養成コースのみ申込み】 7,404円（受講料：6,000円，テキスト代：1,404円）
【フォローアップコースのみ申込み】 7,404円（受講料：6,000円，テキスト代：1,404円）
【両コース申込み】 13,404円（受講料：12,000円，テキスト代：1,404円）

- ※ 支払い方法は受講決定時に別途通知いたします。
- ※ 一度ご入金いただきました受講料につきましては，原則返金いたしかねますので，あらかじめご了承ください。なお，入金後のキャンセルにつきましては，資料及びテキストの送付をもって代えさせていただきます。

7 その他

- (1) 研修受講申込書に記載いただく個人情報，本研修会の運営管理のために利用するもので，目的以外に使用することはありません。
- (2) 研修受講にあたり，座席の配慮やサポートが必要な場合は，個別に対応させていただきますので，研修受講申込書の「備考（配慮）」欄にご記入ください。
- (3) 「研修受講記録カード」をお持ちの方は，ご持参いただき研修初日受付へご提出ください。

【問い合わせ先】

〒890-8517

鹿児島市鴨池新町1番7号 県社会福祉センター6階
社会福祉法人 鹿児島県社会福祉協議会
福祉人材・研修センター（担当：鶴田）

TEL:099-256-6767 FAX:099-250-9363

平成 29 年度 職場内研修担当者職員研修プログラム

【養成コース】平成 29 年 10 月 3 日（火）～ 4 日（水）

日 程	時 間	講 義 内 容
1 日 目 10 月 3 日 (火)	9:00 ～	受 付
	9:20 ～	開講式・オリエンテーション
	9:30 ～ 11:00	基調講義「これからの福祉人材育成と職場研修」 <ul style="list-style-type: none"> ● 福祉職場における人材育成の重要性 ● 福祉キャリアパスについて
	11:10 ～ 16:00	講義とグループワーク「職場研修の考え方と進め方」
2 日 目 10 月 4 日 (水)	16:10 ～ 17:00	個人作業とグループワーク「職場研修の推進実態診断」 <ul style="list-style-type: none"> ● 推進実態診断表の作成 ● 相互紹介
	9:00 ～ 12:00	個人作業とグループワーク「職場研修の推進実態診断」 <ul style="list-style-type: none"> ● 職場研修推進の課題と施策の検討 ● 相互発表
	13:00 ～ 15:30	個人作業とグループワーク「研修ニーズの分析と年度計画の作成」 <ul style="list-style-type: none"> ● 研修計画・評価シートの作成 ● グループ討議
	15:30 ～ 16:00	ま と め

昼食休憩

12:00 ～ 13:00

昼食休憩

12:00 ～ 13:00

< 講 師 >

株式会社ヒューマンパワー

代表取締役社長 森山 重康 氏

平成 29 年度 職場内研修担当者職員研修プログラム

【フォローアップコース】平成 29 年 11 月 7 日（火）～8 日（水）

日 程	時 間	講 義 内 容
1 日 目 11 月 7 日 (火)	9:00 ～	受 付
	9:20 ～	開講式・オリエンテーション
	9:30 ～ 11:00	個人ワーク「OJTの推進」 ● OJT実施度の診断 ● 相互討議
	11:00 ～ 14:00	講義「OJT実践の基本とスキル」
		昼食休憩 12:00 ～ 13:00
	14:10 ～ 17:00	「OJTによる部下指導の進め方」 ● グループワーク ● グループ発表
2 日 目 11 月 8 日 (水)	9:00 ～ 12:00	個人ワークとグループ討議「意図的・計画的指導の推進」
	13:00 ～ 14:30	個人ワーク「職場内能力開発計画の作成」 ● 研修計画の作成 ● 相互発表
	14:30 ～ 15:30	個人ワーク「研修担当者の役割と課題」 ● 役割と行動指針の作成 ● チャレンジ目標と実行プランの作成
	15:30 ～ 16:00	まとめ
		昼食休憩 12:00 ～ 13:00

<講 師>

株式会社ヒューマンパワー

代表取締役社長 森山 重康 氏