

平成29年度 エルダー・メンター研修

主催：鹿児島県社会福祉協議会 福祉人材・研修センター

1 研修の目的

新入職員が安心して働くことができる職場づくりを目指し、新入職員や後輩のよき相談相手となるべく、エルダー・メンター（新人指導担当者）としての役割や心構えを認識し、必要なコミュニケーションスキルを修得することを目的に開催します。

2 受講対象・日程・定員・申込期間

受講対象	日程	定員	申込期間
社会福祉施設等における中堅・チームリーダーの役割を担う者で、全2日間の研修全てを受講可能な者	平成29年10月26日(木) ～27日(金) の2日間	50人	<u>9月19日(火) 8:30から</u> <u>9月22日(金) 17:00まで</u>

3 研修会場

「鹿児島県社会福祉センター 6階 研修室」

所在地：鹿児島市鴨池新町1番7号 TEL 099-256-6767

会場駐車場には限りがあります。できるかぎり公共交通機関をご利用ください。

なお、当会場に駐車した場合、研修終了まで車の移動ができません。

また、状況に応じて駐車をお断りさせていただくこともございます。

4 研修受講申込方法及び申込先

- (1) 別紙「研修受講申込書」を申込期間に下記申込書送信先(099-250-9363)へFAXしてください。
郵送での申込みは受け付けておりません。

※ お手数ですが、必ず FAX送信後に 受付確認のお電話をお願いします。

【申込書送信先(FAX)および受講確認連絡先(TEL)】

鹿児島県社会福祉協議会 福祉人材・研修センター FAX：099-250-9363 / TEL：256-6767

- (2) 定員を超えた場合は受講できないこともございますので、予めご了承ください。

- (3) 受講の可否結果については、後日「受講決定通知書」にてお知らせいたします。

5 受講料 6,000 円 ※ 支払い方法は受講決定時に別途通知いたします。

6 個人情報の取り扱いについて

研修受講申込書に記載された個人情報は、本研修会の運営管理のために利用するもので、目的以外に使用することはありません。

7 その他

研修受講にあたり、座席の配慮やサポートが必要な場合は、個別に対応させていただきますので、研修受講申込書の「備考(配慮)」欄にご記入ください。

ただし、研修内容等によっては、申出に対して十分に対応しきれない場合もありますので、予めご了承ください。

8 研修プログラム

	時間	講義内容
1 日 目 10 月 26 日 (木)	9:30 ~ 9:50 ~ 10:00 ~ 16:00 昼食休憩 12:00 ~ 13:00	受 付 開講式・オリエンテーション 1. メンターとは (1) メンター制度とは (2) メンターを配置する目的と効果 2. メンターに求められること (1) メンターの役割について理解する (2) メンターの役割を整理する 3. メンタリングのポイント (1) メンターの心構え (2) 相談しやすい環境を整える ~ 三つの環境 (3) 一人ひとりの違いを尊重するということ 4. メンターに必要なコミュニケーション力 ~ 「聴く」 (1) 「聴く」スキルについて (2) 「聴く」スキル実践練習 5. モチベーションについて (1) モチベーションとは (2) 3つの動機づけについて 6. メンターに必要なコミュニケーション力 ~ 「認める」 (1) 「認める」ことの効果 (2) 実践練習 (3) 「認める」言葉の在庫を増やす
2 日 目 10 月 27 日 (金)	10:00 ~ 16:00 昼食休憩 12:00 ~ 13:00	7. メンターに必要なコミュニケーション力 ~ 「質問」 (1) 「質問」の目的と効果について (2) 話したくなる質問の仕方 (3) 話す気がなくなる質問のタイプ (4) 実践練習 8. コミュニケーションスタイルの違いを知る (1) 違いを知る (2) 違いを受け容れるコミュニケーション 9. 相談ロールプレイ (1) これまで学んだコミュニケーションスキルを活かして 10. 必要なことを「伝える」スキル (1) 誠実に率直に相手に伝えるアサーションについて (2) 相手が理解しやすい3つの伝え方 11. まとめ ~ 新入職員が安心して働くことが出来る職場づくりのために ~

【問い合わせ先】

〒890-8517

鹿児島市鴨池新町1番7号 県社会福祉センター6階

社会福祉法人 鹿児島県社会福祉協議会

福祉人材・研修センター (担当：鶴田)

TEL:099-256-6767 FAX:099-250-9363